

Pensioencommunicatie: Voldoe ik aan de wettelijke eisen?

Stel dit eens vast aan de hand van de volgende stellingen:

- 1. Voordat een nieuwe werknemer de handtekening onder zijn arbeidsovereenkomst zet, heb ik hem uitgelegd wat de inhoud van de pensioenregeling is.**
- 2. Voordat een nieuwe werknemer de handtekening onder zijn arbeidsovereenkomst zet, is hij geïnformeerd over de mogelijkheden van waardeoverdracht. Ook is hem verteld wat de gevolgen daarvan kunnen zijn en de risico's.**
- 3. Voordat een nieuwe werknemer de handtekening onder zijn arbeidsovereenkomst zet, is hij geïnformeerd over de keuzes die er binnen de pensioenregeling zijn en wat de eigen bijdrage is.**
- 4. De werknemer informeren wij altijd over de gevolgen van veranderingen in de privé situatie of wanneer er veranderingen zijn binnen zijn arbeidsovereenkomst.**
- 5. De werknemer wordt uitgelegd welke informatie beschikbaar is over de pensioenregeling en waar hij deze terug kan vinden.**
- 6. De werknemer krijgt uitleg over de consequenties bij meer / minder werken of meer / minder verdienen.**
- 7. Als een werknemer gaat trouwen of samenwonen of gaat scheiden of de relatie wordt beëindigd dan leggen wij hem uit wat de gevolgen zijn voor de pensioenregeling.**
- 8. De werknemer krijgt van ons informatie wat er gebeurt in de situatie bij overlijden of arbeidsongeschiktheid.**
- 9. Bij uitdiensttreding informeren wij de werknemer wat hij met zijn opgebouwde pensioen kan doen.**

Als u zich volledig herkent in de voorgaande stellingen dan zit het wel goed met de verplichte pensioencommunicatie. Zijn er zaken die niet standaard in uw procedures zitten dan is er ruimte voor verbetering. Wij helpen u daar graag bij. Alleen het verwijzen naar de pensioenuitvoerder en diens portal is zeker niet voldoende. Daarmee voldoet u niet aan de wet.

Wij werken graag met u aan de verbetering van de pensioencommunicatie. Stuur een mail naar info@pensioenadvieszoetermeer.nl en wij nemen snel contact met u op.